

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрена:  
кафедрой ИЯ

Протокол от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

Зав кафедрой  Ободин Г.А.

Методической комиссией ФЭУ  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

Председатель  Захаров Д.Ю.

Утверждаю  
Декан ГФ

 Часовских В.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б.1.1. Иностранный язык

Направление – 080100.62 – Экономика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Количество зачётных единиц – 10

Трудоёмкость – 360 час.

Разработчик программы  ст. преподаватель Васильева Д.А.

Екатеринбург 2012

## Оглавление

1.	Введение.....	3
2.	Цель и задачи дисциплины.....	7
3.	Место дисциплины в структуре ООП.....	9
4.	Требования к результатам освоения дисциплины.....	9
5.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	11
6.	Структура курса.....	12
7.	Содержание курса.....	15
7.1.	Модули базовой части курса, их трудоемкость и виды занятий.....	15
7.2.	Содержание модулей базовой части дисциплины.....	15
8.	Требования к конечному уровню владения межкультурной коммуникативной компетенцией.....	24
9.	Оценка качества освоения дисциплины. Система оценивания для текущей и промежуточной аттестации.....	28
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	32
11.	Приложение 1 Протокол согласования .....	35
12.	Приложение 2 Лист контрольных мероприятий.....	37
13.	Приложение 3 Промежуточный тест 2.....	39
14.	Приложение 4 Промежуточный тест 1.....	40
15.	Приложение 5 Промежуточный тест 3.....	42
16.	Приложение 6 Порубежный тест 1.....	46
17.	Приложение 7 Порубежный тест 2.....	49
18.	Приложение 8 Порубежный тест 3.....	54
19.	Приложение 9 Итоговый тест.....	57
20.	Приложение 10 Пример экзаменационного билета.....	58
21.	Приложение 11 Таблица самооценки.....	58

## 1. Введение

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования нового поколения и является составной частью Общей образовательной программы высшего профессионального образования, нацеленной на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи в условиях глобализации рыночной экономики на уровне мировых стандартов.

Данная Программа рассчитана на курс обучения иностранному языку общей трудоемкостью 16 кредитных единиц (360 академических часов: 180 часов аудиторных занятий и 180 часов самостоятельной работы).

Целевая группа данного курса - выпускники общеобразовательных школ, успешно закончившие обучение и обладающие коммуникативной компетенцией в области иностранного языка на уровне  $A_2$  согласно требованиям Государственного образовательного стандарта.

По окончании вузовского курса обучения выпускники со степенью бакалавра должны владеть профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне  $B_{1.1}$  (пороговый продвинутый уровень согласно общеевропейской шкале), который предусматривает степень сформированности соответствующих умений во всех видах речевой деятельности для пользования языком, в том числе, в профессиональных целях.

Программа адресована широкому кругу пользователей:

- руководителям образовательных учреждений;
- заведующим кафедрами иностранных языков;
- преподавателям иностранных языков;
- студентам, осваивающим иностранный язык в курсе бакалавриата;
- разработчикам учебников и учебных пособий;

### КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа соответствует **современной образовательной парадигме**, ориентированной на внедрение в учебный процесс **инновационных под-**

**ходов.** В этой связи в Программе представлены параметры образовательного контекста, которые учитывают последние тенденции в развитии методики; в то же время в ней сохраняется преемственность по отношению к разработанным ранее позициям в прежних программах.

2. Программа **основывается на компетентностном подходе**, суть которого сводится к следующим положениям:

- ориентация на *результативную* составляющую учебного процесса;
- описание *совокупности компетенций*, обеспечивающих успешное межкультурное профессиональное / деловое общение;
- формирование компетенций, релевантных для общения в условиях *реальной коммуникации*;
- соотнесенность коммуникативных умений с общепризнанными *уровнями владения* иностранным языком;
- соответствие *содержания* обучения современной образовательной траектории;
- соучастие *преподавателей и студентов* в планировании и оценке достигнутых результатов;
- делегирование *студентам* задач организации самостоятельной учебной деятельности.

3. Настоящая Программа **обеспечивает реализацию** компетентностного подхода, так как она **базируется на следующих принципах**:

- личностная ориентация процесса преподавания и изучения иностранного языка;
- аутентичность используемых учебных материалов (аудитивных, визуальных, графических);
- направленность на формирование коммуникативных умений, релевантных для понимания инокультурного дискурса (при слушании / чтении) и самостоятельного порождения иноязычного дискурса (в ходе устного и письменного общения);
- использование в учебном процессе рефлексии и самооценки, способствующих развитию автономности студентов;

4. Инновации в данной Программе распространяются на **целевой, структурно-содержательный, организационно-технологический и оценочно-контрольный аспекты**, что в полной мере соответствует расстановке акцентов в последнем поколении Государственного образовательного стандарта.

5. Программа содержит, основываясь на компетентностном подходе, сле-

дующие **целевые параметры:**

- перечень коммуникативных компетенций, формируемых в течение каждого семестра;
- комплекс конкретных умений по видам речевой деятельности;
- описание конечных требований к владению иностранным языком по общеевропейской шкале компетенций от A<sub>2</sub> до B<sub>1</sub>.
- критерии оценки сформированной коммуникативной компетенции.

6. Программа нацелена на последовательную реализацию компетентностного подхода в **содержательном плане** и включает, согласно современным методическим тенденциям, следующие компоненты:

а) корпус типов *аутентичных* текстов:

- для рецепции (понимание при чтении и слушании);
- продукции (порождение текста в ходе устного / письменного общения);
- б) совокупность подлежащих формированию *учебных стратегий*, необходимых студентам для успешного осуществления учебной деятельности;
- в) перечень *коммуникативных стратегий*, отражающих параметры реальной межкультурной коммуникации;
- г) реестр тем и ситуаций, соотнесенных с разными *сферами общения*;
- е) обзор речевых средств, подлежащих овладению, в рецептивном и продуктивном плане;
- ж) *таблицу самооценки* индивидуальных достижений

7. Программа ориентирована на использование **современных технологий в организации учебного процесса**, в том числе внедрение **модульной** технологии, которая обеспечивает:

- а) гибкое управление процессом самостоятельного овладения студентами иностранным языком;
- б) обязательное использование потенциала медийных средств;
- в) индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса.
- г) развитие самостоятельности и ответственности студентов за собственный процесс овладения иноязычной компетенцией.

8. Программа внедряет **современную модель взаимодействия** преподавателя и студента, в которой преподаватель, выполняя функцию консультанта, советчика, помощника, совместно со студентами *оценивает* ход и результат овладения *коммуникативными умениями* на основе *параметров* соот-

ветствующего вида речевой деятельности.

9. В Программе представлены **критерии оценки** качества сформированной коммуникативной компетенции, что способствует переходу к **современной парадигме** оценочной деятельности преподавателя:

- от *контроля* усвоения языка к *оценке владения* коммуникативными умениями;
- от субъективной оценки (впечатления) к объективной оценке (на основе критериев);
- от общей суммарной оценки к аналитической оценке (по результатам теста);
- от непосредственной оценки (в результате наблюдения) к опосредованной оценке (по сумме набранных баллов).

10. Данная Программа предусматривает использование в качестве инструмента оценки набора *стандартизованных тестов*, направленных на выявление уровня / качества сформированности межкультурной коммуникативной компетенции.

Применение тестовых технологий обеспечивает:

- большую объективность оценки;
- преемственность школьного и вузовского формата оценки достижений;
- ориентацию на оценку владения речевыми действиями, а не на контроль усвоения языкового материала;
- сопоставимость и прозрачность достигнутых результатов для преподавателей и студентов;

11. В Программе содержатся **основные типы тестовых заданий**, которые должны использоваться в контрольно-оценочной деятельности преподавателя.

12. Настоящая Программа направлена на формирование у студентов:

- *ответственности за ход и результаты* овладения иностранным языком;
- *сознательности* в организации собственной учебной деятельности;
- *самостоятельности* и креативности при выполнении заданий;
- активного участия в определении динамики своих достижений.

Для решения этих задач в Программе предлагается *Таблица самооценки* коммуникативной компетенции, которая предназначена для саморефлексии и самостоятельного определения студентами достигнутого уровня владения иностранным языком.

13. Программа для преподавателей и студентов является *инструментом* организации *современного компетентностно-ориентированного*

*процесса* овладения межкультурной коммуникативной компетенцией.

14. Предлагаемая Программа дает возможность кафедре / преподавателю *самостоятельно расставлять акценты и выбирать приоритеты* по каждому виду речевой деятельности в соответствии со спецификой вуза благодаря детальному описанию всех параметров учебного процесса.

15. Общепрофессиональная ориентация курса овладения ИЯ позволяет отнести его к *интегративной* модели, предполагающей использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам.

В этом смысле Программа направлена на реализацию *междисциплинарных* связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения ИЯ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА ОВЛАДЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ**

Общая **цель** овладения иностранным языком в курсе бакалавриата заключается в *формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.*

В рамках указанной общей цели приоритетными являются такие качества будущих бакалавров, как: *способность осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире, мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании.*

В учебном процессе общая **цель** конкретизируется в следующих параметрах:

- **образовательный аспект** предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языках, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной

картины мира на основе реалий другой культуры;

- **воспитательный аспект** реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития вторичной языковой личности;

- **развивающий аспект** проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала студентов, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих кооперативные / групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языков и культур.

**Конечная цель** курса овладения иностранным языком заключается в формировании *межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции*, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

**Задачи курса** состоят в последовательном овладении студентами *совокупностью компетенций*, основными из которых являются:

- *коммуникативная компетенция*, включающая лингвистическую компетенцию, т. е. способность адекватно воспринимать и корректно использовать единицы речи;

- *социолингвистическая компетенция*, т. е. способность адекватно использовать реалии, фоновые знания, ситуативно обусловленные формы общения;

- *социокультурная компетенция*, т. е. способность учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре;

- *социальная компетенция*, т. е. способность взаимодействовать с партнерами по общению, вступать в контакт и поддерживать его, владея необходимыми стратегиями;

- *дискурсивная компетенция*, т. е. способность осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста;

- *прагматическая компетенция*, т. е. способность понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;

- *общая компетенция*, включающая наряду со знаниями о стране и мире, об особенностях языковой системы также и способность расширять и совершенствовать собственную картину мира, ориентироваться в медийных источниках информации;

- *межкультурная компетенция*, т. е. способность достичь взаимопонимания в межкультурных контактах, используя весь арсенал умений для



реализации коммуникативного намерения;

- *компенсаторная компетенция*, т.е. способность избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер / сбой за счет использования известных речевых и метаязыковых средств;

- *профессиональная компетенция*, т. е. способность осуществлять деловое и официальное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом.

Перечисленные компетенции раскрывают спектр задач, которые решаются в рамках компетентностного подхода.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части цикла Б.1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл».

*Требования* к входным знаниям и компетенциям студентов не предусматриваются.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций:

- владение культурой мышления, способности к общению, анализу и восприятию информации, постановки цели и выбору путей её достижения;
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности;

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умение навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- владение одним из иностранных языков в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

**уметь:**

- *в области аудирования:* воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), выделять в них *значимую /запрашиваемую информацию;*
- *в области чтения:* понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую/запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- *в области говорения:* начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации

(переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание*, *монолог-повествование* и *монолог-рассуждение*;

- в области письма: заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера); оформлять *Curriculum Vitae/Resume* и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять *письменные проектные задания* (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

**владеть:**

- *стратегиями* восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;

- *компенсаторными умениями*, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.

- *стратегиями* проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;

- *приемами* самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

**5 Объём дисциплины и виды учебной работы**

Трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (или 360 часов).

Вид Учебной работы	Зачетные единицы	Всего часов	Семестры			
			I	II	III	IV
Общая трудоемкость	10	360	90/ 2	90/ 3	90/ 3	90/ 2
В том числе:						
Аудиторные занятия (всего)	5	180	45	45	45	45
Самостоятельная работа (всего)	5	180	45	45	45	45
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зач.	зач.	зач.	
Вид итоговой аттестации						ЭКЗ

## **6. СТРУКТУРА КУРСА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

Программа изучения иностранного языка будущими бакалаврами предполагает *внедрение современных форм организации* учебного процесса, к числу которых относится модульная технология, позволяющая включить в учебный процесс на правах обязательного компонента значительную часть учебной деятельности студентов в формате самостоятельного (автономного) овладения иноязычной компетенцией.

Суть модульной технологии заключается в *структурировании* учебного процесса, учитывающем *динамику* овладения ИЯ в рамках заранее определенных учебных блоков - модулей.

Концепция модульного обучения предусматривает комбинированный формат овладения студентами иноязычной компетенцией благодаря сочетанию контактного (в рамках аудиторных занятий) и дистантного обучения (управляемого самостоятельного выполнения студентами разных видов заданий).

В структуру курса входят так называемые *базовые* модули, предполагающие аудиторные групповые занятия, и *включенные* модули, предназначенные для самостоятельно планируемой студентами работы согласно выделенным кредитным единицам.

«Включенные» модули должны различаться по своим содержательно-целевым параметрам, причем в общем учебном контексте допускается индивидуальный режим их освоения, что соответствует принципам личностной ориентации обучения и развития автономности.

Каждый учебный модуль является относительно самостоятельным элементом в общей совокупности различных учебных форм. В то же время его содержание детерминировано заданными целями в рамках учебного семестра.

**Учебный модуль выстраивается с учетом** следующих параметров:

- обязательный объем аудиторных занятий;
- задания для самостоятельной проработки определенного учебного материала с указанием частных целей и общего содержания;
- заполнение листа самооценки достижений (с указанием конкретных умений);

- выполнение стандартизованного теста;
- оценка результатов теста преподавателем;

Количество «включенных» модулей, соотнесенных с «базовым» модулем может варьироваться.

Помимо двух названных типов **модулей в структуру курса** входит **контрольно-оценочный модуль**, который завершает каждый семестр.

Формат оценочного модуля определяется *задачами мониторинга качества* формирования коммуникативных умений, объём и характер которых варьируется в зависимости от решения кафедры иностранных языков вуза.

**В рамках контрольно-оценочного модуля используются традиционно принятые организационные формы:**

- зачет;
- итоговый экзамен.

В качестве **объекта оценки** выступают конкретные коммуникативные умения, а также соответствующие *действия с речевым материалом* в рецепции и продукции.

К числу обязательных требований к **объектам оценки** относятся:

- 1) соответствие формату *коммуникативных умений* в том или ином виде речевой деятельности;
- 2) корреляция с *целевыми и содержательными* параметрами конкретной части учебного курса;
- 3) соотнесенность с *конкретным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции*, предусмотренным для соответствующего семестра.

*Содержательную* основу контрольно-оценочного модуля составляют *стандартизованные тесты*, результаты которых позволяют оценить сформированность конкретных умений по *каждому виду речевой деятельности*.

В рамках контрольно-оценочного модуля используются разные виды контроля: *индивидуальный, фронтальный, комбинированный*.

Форма проведения теста ориентирована как *на устное*, так и на *письменное* выполнение заданий, что обусловлено доминирующим видом речевой деятельности.

## 1 Курс

**1-й семестр:** вводно-адаптивный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере учебного и повседневного общения).  
Исходный уровень: умения уровня А<sub>1</sub>-А<sub>1.1</sub>. Конечный уровень: А<sub>2</sub>. В конце семестра проводится *зачет*

**Раздел 1** (повседневно-бытовая сфера общения) – 60 30\30

**2-й семестр:** базовый курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере повседневного и официально-делового общения).

**Раздел 2** (учебно-познавательная сфера общения) – 80 40\40

Исходный уровень: умения уровня А<sub>2</sub>.

Конечный уровень: А<sub>2.1</sub>.

В конце каждого семестра проводится *зачет / промежуточный экзамен*.

## II Курс

**3-й семестр:** основной курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения)

**Раздел 3** (социально-культурная сфера общения) – 104 52\52

Исходный уровень: А<sub>2.1</sub>

Конечный уровень: умения уровня В<sub>1</sub>.

В конце семестра проводится *зачет*.

**4-й семестр:** профессионально ориентированный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере делового и профессионально ориентированного общения).

**Раздел 4** (профессиональная сфера общения) - 116 58\58

Исходный уровень: В<sub>1</sub>.

Конечный уровень: В<sub>1.1</sub>.

В конце семестра (по завершению курса обучения) проводится *итоговый экзамен*.

## 7.Содержание курса

### 7.1.Модули базовой части курса, их трудоемкость и виды занятий

№ п/п	Наименование модуля курса	Зачетные Единицы	Пр.з. (час)	СРС (час)	Всего (час)
I	Бытовая сфера общения.	1,7	30	30	60
II	Учебно-познавательная сфера общения. <i>Я и мое образование. Высшее</i>	2,2	40	40	80
III	Социально-культурная сфера общения.	2,9	52	52	104
IV	Профессионально ориентированный курс	3,2	58	58	116

### 7.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ КУРСА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Содержание курса, представленное в Программе, определено с учетом параметров компетентностного подхода и отражено в следующих разделах:

- Описание сфер и ситуаций общения, которые характеризуют рамочные условия дискурса.
- Перечень тем и проблем, которые дают представление о ситуативно-тематической закреплённости лексико-грамматических средств (для овладения рецепцией и продукцией);
- Типы текстов, релевантных для устного и письменного общения и развития умений в рецепции и продукции.
- Совокупность учебных стратегий, необходимых для организации самостоятельной работы студентов.
- Перечень коммуникативных стратегий, которые обеспечивают успешное овладение коммуникативной профессионально ориентированной компетенцией.
- Перечень задач овладения речевыми средствами, которые интегрируются в

процесс формирования межкультурной коммуникативной компетенции.

- Таблица самооценки сформированных коммуникативных умений, позволяющая каждому студенту получить представление о собственной динамике в овладении иноязычным общением.

### **Сферы и ситуации общения**

Формирование у студентов коммуникативных умений межкультурного профессионального общения ориентировано на *реальное использование иностранного языка* и учитывает четыре сферы коммуникации, которые в данной Программе представлены в обобщенном виде:

- повседневно-бытовая сфера общения
- учебно-образовательная;
- социально-культурная сфера общения
- профессиональная.

*Ситуации*, потенциально возможные в каждой из сфер общения, определяются взаимодействием и взаимовлиянием следующих факторов:

- локализация / тип общественного института, характер деятельности которого влияет на условия общения;
- социальные роли и отношения участников коммуникации;
- общий фон общения (предметы / события / среда);
- определенные установки и намерения коммуникантов;

### **Темы и проблемы общения**

Темы в Программе представлены в достаточно общем контексте, что дает возможность кафедрам осуществлять выбор в зависимости от конкретных условий вуза.

В тематический контекст интегрированы некоторые проблемы, которые могут быть объектом обсуждения как в устном общении, так и объектом понимания в текстах для чтения и аудирования.

#### **I Курс: уровень A<sub>2</sub> – A<sub>2.1</sub>**

- Взаимопонимание. Общение неофициальное / официальное (в семье) / на работе). Речевой этикет. Частная беседа. Табуированные аспекты общения в разных культурах.
- Многоязычие в современном мире / в стране / в регионе / в учебной группе. Личный опыт изучения языков. Самооценка.
- Семейный уклад / Семейные традиции, их сохранение и создание.



Отношения между поколениями в семье

- Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах.
- Пути получения высшего образования в нашей стране и в стране изучаемого языка. Роль высшего образования для развития личности.
- Квалификации и сертификаты. История и традиции моего вуза. Известные выпускники: учёные, менеджеры, политики, бизнесмены. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом. Академическая мобильность.
- Система страхования в нашей стране / в других странах. Страховой случай.
- Молодежные организации / Объединения по интересам / Профессиональные ассоциации / Конференции.
- Современные профессии / Трудности выбора / Проблемы трудоустройства / Безработица.
- Средства информации: печатные и электронные. Интернет в повседневной жизни и в профессии.
- Выбор профессии / Личные качества специалиста / Профессиональные обязанности.
- Город / Достоинства и недостатки / Ритм жизни./Экология /Условия жизни / Мобильность.
- Изобретения / Открытия / Современное производство.
- Продукция / Качество /

## **II Курс: уровень А<sub>2.1</sub> – В<sub>1.1</sub>**

- Работа в офисе /установление контактов с сотрудниками/ Формальное / Неформальное общение (Знакомство).
- Служебные обязанности на работе / Планирование времени / Корпоративные правила / (Рабочий день).
- Современные коммуникационные технологии (техника и человеческий фактор). Основные направления развития информационных технологий в 21 веке.
- Поведенческие стандарты / этикет
- Традиции и правила хорошего тона
- Портрет / юбилей фирмы. История возникновения. Карьера. Трудоустройство. Резюме; Деловая корреспонденция. Неформальная корреспонденция. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.
- Совместные предприятия / международные проекты.
- Моногорода (портрет города). Стресс
- Экономика. Различные виды экономики.
- Производство / фирма и продукция / совместные предприятия / процессы и

свойства товара / реклама и реальность / качество товаров / претензии / рекламации.

Каждый учебный модуль состоит из трёх частей: базовой части, включенного модуля и контрольно-оценочного модуля.

### Базовый модуль

№ п/ п	Наименование раздела курса/модуля	Содержание раздела курса
1	<p><b>Бытовая сфера общения.</b></p> <p>(Я и моя семья, мои друзья.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Я и моя семья. Друзья.</li> <li>2. Быт, уклад жизни, семейные традиции.</li> <li>3. Дом, жилищные условия.</li> <li>4. Досуг и развлечения, путешествия.</li> </ol>	<p>Взаимоотношения в семье, с друзьями. Семейные обязанности. Устройство городской квартиры/ загородного дома. Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома.</p> <p><i>Типы текстов:</i> несложные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике; письма личного характера. Мультимедийные средства</p>
2	<p><b>Учебно-познавательная сфера общения.</b></p> <p>(Я и мое образование)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высшее образование в России и за рубежом.</li> <li>2. Мой вуз.</li> <li>3. Студенческая жизнь в России и за рубежом.</li> <li>4. Студенческие международные контакты (научные,</li> </ol>	<p>Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Летние образовательные и ознакомительные программы.</p> <p><i>Типы текстов:</i> рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах, блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах, описание вузовских образовательных курсов и программ.</p>

	<p>профессиональные, культурные).</p>	<p>интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ. запись тезисов выступления о своем вузе; запись основных мыслей и фактов из текстов по изучаемой проблематике; заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.</p>
3	<p><b>Социально-культурная</b> (Я и мир. Я и моя страна.)</p> <p>1. Язык как средство межкультурного общения. 2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. 3. Общее и различное в странах и национальных культурах. 4. Здоровье, здоровый образ жизни.</p>	<p>Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Облик города/деревни в различных странах мира. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнес. Зимние и летние виды спорта. Выдающиеся спортсмены. Олимпийские игры. Флора и фауна в различных регионах мира. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды. Плюсы и минусы глобализации. Проблемы глобального языка и культуры. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества.</p> <p><i>Типы текстов:</i> общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике; прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике; общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике; заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.); письменные проектные задания (презентации,</p>

		буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.).
4	<p><b>Профессиональная сфера общения.</b></p> <p>(Я и моя будущая профессия)</p> <p>1. Избранное направление профессиональной деятельности</p> <p>2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.</p>	<p>Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.</p> <p>Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной отрасли. Основные научные центры и открытия.</p> <p>- Что изучает экономика, микроэкономика, макроэкономика. История экономической мысли. Эконометрика. Традиционная экономика. Рыночная экономика. Плановая экономика. Смешанная экономика. Закон спроса и предложения. Производство / фирма и продукция/ совместные предприятия / процессы и свойства товара / реклама и реальность / качество товаров / претензии / рекламации</p> <p><i>Типы текстов:</i></p> <p>публицистические, научно-популярные тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты интервью со специалистами данной профессиональной области;</p> <p>популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);</p> <p>научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной отрасли).</p>

### Включённый модуль: Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела курса/модуля	Содержание раздела курса
1	<p><b>Бытовая сфера общения.</b></p> <p>(Я и моя семья, мои друзья.)</p>	<p>Взаимоотношения в семье, с друзьями. Семейные обязанности. Устройство городской квартиры/ загородного дома. Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома.</p> <p><b><u>Рецептивные виды речевой деятельности.</u></b></p>

	<p>1. Я и моя семья. Друзья.  2. Быт, уклад жизни, семейные традиции.  3. Дом, жилищные условия.  4. Досуг и развлечения, путешествия.</p>	<p><b><u>Аудирование и чтение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> несложные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике;</li> <li>• <i>Детальное понимание текста:</i> письма личного характера.</li> </ul> <p><b><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></b></p> <p><b><u>Говорение:</u></b> монолог- описание (своей семьи, семейных традиций, жилища, хобби); монолог-сообщение (о личных планах на будущее); диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби и т.д.).</p> <p><b><u>Письмо:</u></b> электронные письма личного характера.</p>
2	<p><b>Учебно-познавательная сфера общения.</b>  (Я и мое образование)  1. Высшее образование в России и за рубежом.  2. Мой вуз.  3. Студенческая жизнь в России и за рубежом.  4. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).</p>	<p>Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Летние образовательные и ознакомительные программы.</p> <p><b><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></b></p> <p><b><u>Аудирование и чтение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Понимание основного содержания текста:</i> рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах, блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах, описание вузовских образовательных курсов и программ.</li> <li>• <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ.</li> </ul> <p><b><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></b></p> <p><b><u>Говорение:</u></b> монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы; монолог-сообщение о своей студенческой жизни; монолог-повествование об участии в летней программе.</p>

		<p><b><u>Письмо:</u></b> запись тезисов выступления о своем вузе; запись основных мыслей и фактов из текстов по изучаемой проблематике; заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.</p>
3	<p><b>Социально-культурная</b></p> <p>(Я и мир. Я и моя страна.)</p> <p>1. Язык как средство межкультурного общения.</p> <p>2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.</p> <p>3. Общее и различное в странах и национальных культурах.</p> <p>4. Здоровье, здоровый образ жизни.</p>	<p>Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Национальные традиции и обычаи России / стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнес. Зимние и летние виды спорта. Выдающиеся спортсмены. История Олимпийских и параолимпийских игр. Флора и фауна в различных регионах мира. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды. Плюсы и минусы глобализации. Проблемы глобального языка и культуры. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества.</p> <p><b><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></b></p> <p><b><u>Аудирование и чтение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Понимание основного содержания текста:</i> общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике</li> <li>• <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике;</li> <li>• <i>Детальное понимание текста:</i> общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.</li> </ul>

		<p><b><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></b></p> <p><b><u>Говорение:</u></b> монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.); монолог-сообщение (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д.); диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном); диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике).</p> <p><b><u>Письмо:</u></b> заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.); письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, стенные газеты и т.д.).</p>
4	<p><b>Профессиональная сфера общения.</b></p> <p>(Я и моя будущая профессия)</p> <p>1. Избранное направление профессиональной деятельности</p> <p>2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.</p>	<p>Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.</p> <p>Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной отрасли.</p> <p><b><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></b></p> <p><b><u>Аудирование и чтение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Понимание основного содержания:</i> публицистические, популярные тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли;</li> <li>- <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);</li> <li>- <i>Детальное понимание текста:</i> научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли</li> </ul> <p><b><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></b></p> <p><b><u>Говорение:</u></b> монолог-описание (функциональных обязанностей /квалификационных требований); монолог-сообщение (о выдающихся деятелях отрасли и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста /возможностей личностного развития; диалог- интервью/собеседование при приеме на работу.</p> <p><b><u>Письмо:</u></b> написание CV; сопроводительного</p>

		письма, тезисов письменного доклада.
--	--	--------------------------------------

### Контрольно – оценочный модуль:

№ п/п	Наименование раздела курса/Модуля	Форма контроля
1	<b>Бытовая сфера общения.</b>	Промежуточный тест 1 Порубежный тест 1
2	<b>Учебно-познавательная сфера общения.</b>	Промежуточный тест 2 Порубежный тест 2
3	<b>Социально-культурная</b>	Промежуточный тест 3 Порубежный тест 3
4	<b>Профессиональная сфера общения.</b>	Промежуточный тест 4 Итоговый тест. Экзамен

### 8. Требования к конечному уровню владения межкультурной коммуникативной компетенцией

Разработанный для бакалавров перечень умений в разных видах речевой деятельности выполняет *несколько функций*, поскольку *каждое отдельное умение* может:

- выступать в качестве *цели конкретного занятия* (серии занятий);
- служить *заданием* при формировании конкретных речевых действий;
- быть *объектом промежуточной* оценки в рамках формирования одного из видов речевой деятельности;
- быть объектом *рефлексии при самооценке*;
- выступать в *совокупности с другими умениями* в конкретном виде речевой деятельности как *объект итоговой оценки* сформированности коммуникативной компетенции;
- являться *показателем эффективности* процессов обучения и учения.

**По окончании I курса** студенты овладевают умениями на уровне  $A_{2,1}$  во всех видах речевой деятельности.



### **Умения в области аудирования:**

- понимать *основное содержание* коротких диалогов / сообщений в пределах тем, касающихся повседневного общения и учебной деятельности;
- понимать *в целом* информацию о *жизненном пути* известных ученых, видных деятелей в профессиональной сфере;
- понимать *конкретные данные* о результатах спортивных соревнований, сведения о погоде, о катастрофах в *радио- и телепередачах*;
- понимать *общую тему* публичного выступления официальных лиц;
- понимать *фактические данные* о климатических особенностях региона в *радио-, телерепортаже*;
- понимать *сообщения* об экологических проблемах / катастрофах в звуковом варианте по *Интернету*;
- понимать *объявления* в аэропорту / на вокзале по *громкой связи*;
- понимать *основные положения* по ходу *презентации* проекта сокурсниками;
- понимать *детали* / подробности рассказа об отпуске;
- понимать *детально* текст на *автоответчике* в ситуации *делового общения*;
- понимать *в целом* описание учебного процесса за рубежом;
- понимать *основную идею* новаций в *производстве* продукта.

### **Умения в области чтения:**

- понимать *тему* объявлений учебных заведений в *газете*;
- выделять *реалии, факты, даты, имена* в текстах *справочника*;
- понимать *описание* города / региона / страны в *путеводителе*;
- найти *объявления* о спросе на профессии в *газете*;
- определить *время* прибытия в *расписании* поездов;
- понимать *разные мнения* об особенностях профессии в *статистике*;
- понимать *детали* проблемы в *статье* по банковской политике;
- понимать краткую *информацию* об *офисной технике* в *брошюре*;
- понимать *основные* биографические данные об известных деятелях науки / культуры в *энциклопедии / Википедии в Интернете*;
- понимать *суть критической статьи* о проблемах в отрасли в *профессиональной литературе*;
- понимать содержание афишных объявлений по системе образования отрасли в разных странах;

### **Умения в области говорения:**

- сообщить / узнать личные данные о себе/ партнере по учебе;
- рассказать о себе, семье / родном городе / о достопримечательностях;
- описать ситуацию *изучения* иностранного языка в своем вузе;

- изложить данные таблицы / графика / схемы;
- рассказать / расспросить о личных интересах, предпочтениях, увлечениях в области искусства;
- описать будущую профессию / профессиональную деятельность обязанности;
- обобщить информацию графика / статистики;
- изложить свои планы, намерения относительно свободного времени;
- резюмировать информацию об актуальных событиях;
- сравнить экологические / климатические условия в разных регионах;
- выяснить правила / порядок работы на фирме / предприятии;
- выразить свое отношение к планам на будущее;

#### **Умения в области письма:**

- описать в частном письме свои успехи в формате *электронной почты*;
- написать биографию в *электронном виде*;
- заполнять анкету / опросный лист;
- написать вопросы для интервью в формате электронной почты;
- написать запрос о возможности стажировки;
- изложить комментарий к графической таблице;
- написать историю создания «виртуальной» фирмы / предприятия;
- написать краткий отзыв о прочитанном тексте / увиденном фильме.

**По окончании II курса** студенты овладевают умениями на уровне В<sub>1.1</sub> во всех видах речевой деятельности.

#### **Умения в области аудирования:**

- понимать достаточно объемное приветствие на открытии конференции;
- понимать общее направление выступления о деятельности фирмы;
- понимать разные точки зрения нескольких участников общения;
- понимать новые акценты в презентации технологии / продукции;
- понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме;
- понимать общий сюжет интервью о проблемах производства;
- понимать объявления по громкой связи при наличии внешних помех;
- понимать суть беседы о ситуации с подготовкой специалистов отрасли;
- понимать объяснения о функциях прибора;
- понимать содержание новостей по телевидению.

#### **Умения в области чтения:**

- понимать общее содержание газетной статьи по актуальной теме;
- понимать точку зрения автора аналитической статьи на проблемы глобальной экономики;
- понимать темы газетных статей по заголовкам;

- понимать отдельные факты в статье о международных событиях;
- понимать темы разделов рекламной брошюры о профессиональной подготовке;
- понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;
- понимать изложение основных направлений деятельности международных организаций / совместных предприятий;
- понимать описание правил корпоративной этики;
- понимать газетные объявления (спрос на специалистов);
- понять позиции разных авторов на одну проблему;
- понимать выводы, сделанные автором текста.

### **Умения в области говорения:**

- кратко изложить факты об актуальных событиях;
- передать общее содержание статьи / интервью / сообщения;
- изложить сюжет и последовательность событий в книге или фильме;
- обобщить результаты обсуждения проблемы о новом бренде;
- уточнять позицию собеседника по вопросу организации страхования / охраны окружающей среды;
- выражать собственную точку зрения на проблему поиска места работы;
- присоединиться к высказанной позиции;
- высказать несогласие с позицией собеседника;
- описать психологический портрет современного специалиста;
- представить продукцию конкретного сегмента рынка;
- прокомментировать статистику / график ;
- изложить в краткой / полной форме ответ на вопрос.
- сделать презентацию о ситуации в экономике на основе статьи;

### **Умения в области письма:**

- описать в письме другу режим работы в одной из фирм;
- прокомментировать в официальном письме качество продукции;
- написать поздравление / приглашение по электронной почте;
- изложить в официальном письме мнение о рекламе;
- написать краткий отчет о выполненной работе с перечнем заданий;
- записать вопросы для встречи с представителем международной организации;
- написать отзыв на статью из специального журнала;
- обобщить результаты анкетирования (опроса) о перспективных профессиях;

- подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме;

## **9. Оценка качества освоения дисциплины. Система оценивания для текущей и промежуточной аттестации.**

В рамках данной Программы рекомендуются использовать балльно-рейтинговую систему контроля, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

### **Балльно-рейтинговая системы контроля.**

Введение балльно-рейтинговой системы контроля продиктовано новым этапом развития системы высшего профессионального образования в России, обусловленным подписанием Болонских соглашений. Такая система контроля возможна только при модульном построении курса, что соответствует структуре данной Программы, где каждый раздел/тему можно рассматривать как учебный модуль. Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

При балльно-рейтинговом контроле итоговая оценка (выставляется) складывается из полученных баллов за выполнение контрольных заданий по каждому учебному модулю курса, а не на основании оценки за ответ на зачете или экзамене.

### **Шкала баллов и оценки в зависимости от качества ответа студента на экзамене (зачете)**

Характеристика ответа	Оценка	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно- следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	5+	96 - 100

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей.</p> <p>Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>	5	91 - 95
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	5-	86 - 90
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	4+	81 - 85
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов.</p>	4	76 - 80
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	4-	71 - 75
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен</p>	3+	65 - 70

самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.		
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3	59 - 64
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя.	3-	51 - 58
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	2+	31 - 50
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины	2	0 - 30

ЗАЧТЕНО 51 – 100 баллов

НЕ ЗАЧТЕНО 0 – 50 баллов

Рейтинговая составляющая такой системы контроля предполагает введение **системы штрафов и бонусов**, что позволяет осуществлять мониторинг учебной деятельности более эффективно. Штрафы могут назначаться за нарушение сроков сдачи и требований к оформлению работ, бонусные баллы – за выполнение дополнительных заданий или заданий повышенного уровня сложности. Сумма набранных баллов позволяет не только определить

оценку студента по учебной дисциплине, но и его рейтинг в группе/ среди других студентов курса.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

Каждый семестровый курс предлагается оценивать по шкале в 100 баллов. Для получения зачета достаточно набрать 51 балл. Для дифференцированного зачета или экзамена предлагается следующая шкала, обеспечивающая сопоставимость с международной системой оценок:

A	«отлично»	85-100 баллов
B	«хорошо»	71-84 балла
C	«удовлетворительно»	51-70 баллов
D	«неудовлетворительно»	менее 51 балла

### **Традиционная система контроля.**

*Текущий контроль* осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных и лабораторных работ, устных опросов и проектов.

*Промежуточный контроль* проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

*Итоговый контроль* проводится в виде экзамена за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

## ТАБЛИЦА САМООЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Таблица самооценки для самостоятельного определения степени овладения коммуникативными умениями позволяет выявлять собственные достижения и пробелы. Таблица нацеливает студентов-бакалавров на формирование автономности и развитие ответственности и сознательности. Собственную самооценку студенты могут сравнить с результатами теста или с оценкой преподавателя. В условиях систематической работы с Таблицей самооценки из российской версии Европейского языкового портфеля у студентов формируется рефлексивная компетенция, позволяющая осознать сам ход обучения.

См. Приложение 11

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

**Основная и дополнительная литература** (*УМК, учебники и учебные пособия, словари, информационно-справочные и поисковые системы и т.д.*) выбираются кафедрой исходя из специфики вуза, факультета, кафедры и уточняются в рабочей программе. К использованию допускаются УМК и учебные пособия, ресурсные материалы как отечественных, так и зарубежных издательств, однако рекомендуется использовать материалы, прошедшие экспертизу и одобренные НМС по иностранным языкам МОН РФ.

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке	Количество обучающихся	Коэффициент книгообеспеченности
<b>Основная литература</b>					
1	2. Васильева Д.А., Гурская Л.В., Ободин Г.А. Растения и леса как один из определяющих аспектов познавательной, производственной и эстетической жизни человека. - Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. Ун-т, 2009.114 с.	2004.	50	25	2



2	5. Гурская Л.В., Кутыева Г.А., Ободин Г.А. Повторительный курс по фонетике и грамматике английского языка за среднюю школу. - Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. Ун-т, 2009. 64 с.	2008	100	25	4
3	7. Кириллович Н.Н. и др. Грамматика для чтения: Учеб. пособие по английскому языку. - Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. Ун-т, 2009.154	2006	100	25	4
<b>Дополнительная литература</b>					
1	Томахин Г.Д. "Across the countries of the English language".- М.: Просвещение, 1993;	1993			
2	Шевелева С.А., Скворцова М.В. 1000 фраз. Деловая переписка на ИЯ. – М.: Филология, 1997.	1997			
3	Англо-русский и русско-английский лесотехнический словарь,-Екатеринбург. У-фактория. 2005;				
4	Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь, - М.: 2004;	2004			
5	Oxford Advanced Learner's Dictionary. Oxford University Press, 2004.	2007			
6	19. Vicky Shipton. London. Penguin Readers, 2006	2006			
7	Macmillan English Dictionary for advanced learners, 2008	2008			
8	<a href="http://dictionary.reference.com/">http://dictionary.reference.com/</a>				
9	<a href="http://thesaurus.com/">http://thesaurus.com/</a>				
10	<a href="http://www.englishforbusiness.ru/materials/">http://www.englishforbusiness.ru/materials/</a>				
11	<a href="http://www.encyclopedia.com/">http://www.encyclopedia.com/</a>				

## 2.Список литературы

1. Верещагин Е.М. Психологическая и методическая характеристика двуязычия (билингвизма). – М., 1982.
2. ГОС высшего профессионального образования по направлению подготовки 100400 ТУРИЗМ (в ред. приказа Минобрнауки РФ №1975, от 31.05.2011).
3. Зимняя И.А. Психология обучения неродному языку. – М, 1989.
4. Коньшева А.В. Организация самостоятельной работы учащихся по

- иностранному языку.- СПб.: КАРО, Мн.: Издательство « Четыре четверти», 2005.
5. Носович Е.В., Мильруд Р.П. Параметры аутентичного учебного текста // Иностранные языки в школе, №1. М., 1999.
  6. Общеввропейские компетенции владения языком: изучение, преподавание, оценка. – М., 2003.
  7. Пассов Е.И.. Программа - концепция коммуникативного иноязычного образования. – М.: «Просвещение», 2000.
  8. Сафонова В.В. Социокультурный подход к обучению иностранным языкам. – М.: Высшая школа; Амскорт Интернэшл, 1991.
  9. Фоменко Т.М.. Тесты как форма контроля. - М.: «Просвещение», 2008.
  10. Topics. Environment. Macmillan, 2006
  11. <http://developingteachers.com/>
  12. <http://education-portal.com/>
  13. <http://storynory.com/archives/>
  - 14 <http://www.audioenglish.net/>
  15. <http://www.bbc.co.uk/radio/> .
  16. <http://www.englishclub.com/learn-english.htm>
  17. <http://www.englishdaily626.com/>
  18. 41. <http://www.homeenglish.ru/Jokes.htm>
  19. <http://www.learnenglish.de/>
  20. <http://www.listenaminute.com/>
  21. [http://www.myread.org/monitoring\\_first.htm](http://www.myread.org/monitoring_first.htm)
  22. <https://www.teachers.cambridgeesol.org/>

ПРОТОКОЛ

согласования междисциплинарных входов и выходов

***Обеспечиваемая дисциплина деловой иностранный язык (английский)***

Квалификация бакалавр .....

Курс III Семестр 5 Трудоёмкость 80 час.

Факультет Гуманитарный

Кафедра

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ доц. Ободин Г.А.

Преподаватель дисциплины \_\_\_\_\_ .

***Обеспечивающая дисциплина иностраный язык (английский)***

Курс 1-2 Семестр 1-4 Трудоёмкость 10 з.е. (360 час)

Факультет экономики и управления \_\_\_\_\_

Кафедра иностранных языков \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ доц. Ободин Г.А.

Преподаватель дисциплины \_\_\_\_\_ Васильева Д.А.

1. В результате изучения обеспечивающей дисциплины обучающийся должен:

- владеть одним из иностранных языков в объёме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

2. Прочие согласуемые положения \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой, на которой читается обеспечивающая дисциплина \_\_\_\_\_ доц. Ободин Г.А.

Заведующий кафедрой, на которой читается обеспечиваемая дисциплина \_\_\_\_\_ доц. Ободин Г.А.

**Лист контрольных мероприятий**  
(для выдачи обучающемуся)

Максимально возможный балл по виду учебной работы										
Перечень и содержание модуля учебной дисциплины	Текущая аттестация						Контрольное мероприятие			Итого
	Выполнение домашних заданий	Посещаемость занятий	Активность на занятиях	Промежуточный тест №1,2,3	Порубежный тест	Выполнение практического задания Защита проекта	Интернет-экзамен	Зачет	Экзамен	
<b>Бытовая сфера общения.</b>	10	5	5	10 (1)	10	-	-	60		100
<b>Учебно-познавательная сфера общения</b>	10	5	5	10 (2)	10	-	-	60		100
<b>Социально культурная сфера</b>	5	5	5	5 (3)	10	10		60		100
<b>Профессиональная сфера общения.</b>	5	5	5		5		40		40	100
Обязательный минимум для допуска к экзамену							60			

## Промежуточный тест 1

Choose the correct answer (s). One or more answers may be correct.

1. She's ... university teacher.			
a) a	b) an	c) the	d) one
2. I like ... small animals.			
a) the	b) - (nothing)	c) every	d) all
3. Is this coat... ?			
a) yours	b) your	c) the yours	
4. Who are ... people over there?			
a) that	b) the	c) these	d) those
5. ... is your phone number?			
a) Which	b) What	c) How	
6. Could I have ... drink?			
a) other	b) an other	c) another	
7. There aren't ... for everybody.			
a) chairs enough	b) enough chairs	c) enough of chairs	
8. They're ... young to get married.			
a) too much	b) too	c) very too	
9. Ann and Peter phone ... every day.			
a) them	b) ) themselves	c) themselves	d) each other
10. The plural of car is cars. Which of these are correct plurals?			

a) ) journeys	b) ladys	c) ) minuts	d)babies
11. Which of these is/are correct?			
a) happier	b) more happier	c) unhappier	d) beautifuller
12. She's much taller ...me.			
a) than	b) as	c) that	
13. Her eyes ... a very light blue.			
a) are	b) have	c) has	
14. ... help me?			
a) Can you to	b) do you can	c) can you	
15. ... a hole in my sock.			
a) There's	b) There is	c) It's	d) Is
16. I'll see you ... Tuesday afternoon.			
a) at	b) on	c) in	d) for
17. What time did you arrive ... the station?			
a) ) at	b) to	c) -	
18. We're going ... the opera tomorrow night.			
a) at	b) -	c) in	d) to
19. He's got ... money.			
a) much	b) many	c) a lot of	
20. Alice ... have a baby.			
a) will	b) has	c) is going to	
21. Try ... be late.			
a) not to	b) to not.		

## Промежуточный тест 2

In this section you must choose the word or phrase which best completes each sentence.

For questions 1-9, mark one letter A, B, C or D on your Answer Sheet.

1. If you're not too tired we could have a ..... of tennis after lunch.

- A match                      B play                      C game                      D party

2. Don't you get tired ..... watching TV every night?

- A with                      B by                      C of                      D at

3. Go on, finish the dessert. It needs ..... up because it won't stay fresh until tomorrow.

- A eat                      B eating                      C to eat                      D eaten

4. We're not used to ..... invited to very formal occasions.

- A be                      B have                      C being                      D having

5. He obviously didn't want to discuss the matter so I didn't ..... the point.

- A maintain                      B chase                      C follow                      D pursue

6. Anyone ..... after the start of the play is not allowed in until the interval.

- A arrives                      B has arrived                      C arriving                      D arrived

7. This new magazine is ..... with interesting stories and useful information.

- A full                      B packed                      C thick                      D compiled

8. The restaurant was far too noisy to be ..... to relaxed conversation.

- A conducive                      B suitable                      C practical                      D fruitful

9. In this branch of medicine, it is vital to ..... open to new idea.

- A stand                      B continue                      C hold                      D remain

## Промежуточный тест 3

In this section you must choose the word or phrase which best completes each sentence.

For questions 1 to 19, mark **one** letter A, B, C or D on your Answer Sheet.

1. The teacher encouraged her students .....to an English pen-friend.

- A should write      B write      C wrote      D to write

2. They spent a lot of time.....at the pictures in the museum.

- A looking      B for looking      C to look      D to looking

3. Shirley enjoys science lessons, but all her experiments seem to wrong.

- A turn      B come      C end      D go

4. .... from Michael, all the group arrived on time.

- A Except      B Other      C Besides      D Apart

5. She her neighbour's children for the broken window.

- A accused      B complained      C blamed      D denied

6. As I had missed the history lesson, my friend went ....the homework with me.

- A by      B after      C over      D on

7. Whether she's a good actress or not is a ..... of opinion.

- A matter      B subject      C point      D case

8. Would it..... you if we came on Thursday?

- A agree      B suit      C like      D fit

9. This form ..... be handed in until the end of the week.



A doesn't need    B doesn't have    C needn't    D hasn't got

10. If you make a mistake when you are writing, just ..... it out with your pen.

A cross    B clear    C do    D wipe

11. Although our opinions on many things ..... we're good friends.

A differ    B oppose    C disagree    D divide

12. This product must be eaten ..... two days of purchase.

A by    B before    C within    D under

13. The newspaper report contained ..... important information.

A many    B another    C an    D a lot of

14. Have you considered ..... to London?

A move    B to move    C to be moving    D moving

15. It can be a good idea for people who lead an active life to increase their ..... of vitamins.

A upturn    B input    C upkeep    D intake

16. I thought there was a ..... of jealousy in his reaction to my good fortune.

A piece    B part    C shadow    D touch

17. Why didn't you ..... that you were feeling ill?

A advise    B mention    C remark    D tell

18. James was not sure exactly where his best interests .....

A stood    B rested    C lay    D centred

19. He's still getting ..... the shock of losing his job.

A across

B by

C over

D through

## Приложение 5

## Порубежный тест 1

## Paper 1. Vocabulary

1. Прочитайте текст. Выберите правильный ответ и обведите его кружочком.

**BIRTH OF THE COMPUTER**

Most people think of computers as very modern inventions, products of our new technological (1)..... . But actually the idea for a computer (2)..... worked out over two centuries ago by a man (3)..... Charles Babbage.

Babbage was born (4)..... 1791 and grew up to be a brilliant mathematician. He drew up plans for several calculating machines (5)..... he called 'engines'. But despite the fact that he (6)..... building some of these he never finished any of them. Over the years people have argued (7)..... his machines would ever work. Recently, however, the Science Museum in London has finished building (8)..... engine based on one of Babbage's designs. (9)..... has taken six years to complete and more (10)..... four thousand parts have been specially made. Whether it works or not, the machine will be on show at a special exhibition in the Science Museum (11)..... remind people of Babbage's work.

1	A	age	B	year	C	time	D	days
2	A	has	B	was	C	had	D	is
3	A	known	B	recognized	C	written	D	called
4	A	on	B	in	C	by	D	for
5	A	whose	B	who	C	these	D	which
6	A	wanted	B	made	C	started	D	missed
7	A	until	B	whether	C	while	D	though
8	A	some	B	the	C	an	D	that
9	A	One	B	He	C	They	D	It
10	A	than	B	therefore	C	when	D	then
11	A	to	B	as	C	for	D	so

2. Прочитайте текст. Выберите правильный ответ и обведите его кружочком.

**Christopher Columbus and the New World**

On August 3, 1492, Christopher Columbus set sail from Spain to find a new route to India, China and Japan. At this time most people thought you would fall off the edge of the world if you sailed too far. Yet sailors such as Columbus had seen how a ship appeared to get lower

and lower on the horizon as it sailed away. For Columbus this (12) ..... that the world was round. He (13) ..... to his men about the distance travelled each day. He did not want them to think that he did not (14)..... exactly where they were going. (15) ..., on October 12, 1492, Columbus and his men landed on a small island he named San Salvador. Columbus believed he was in Asia, (16).... he was actually in the Caribbean.

- 12 A made B pointed C was D proved
- 13 A lied B told C cheated D asked
- 14 A find B know C think D expect
- 15 A Next B Secondly C Finally D Once
- 16 A as B but C because D if

3. Выберите правильный ответ.

17. She ..... her neighbor's children for the broken window.

- A accused B complained C blamed D denied

18. The newspaper report contained ..... important information.

- A many B another C an D a lot of

19. The decorated roof of the ancient palace was ..... up by four thin columns.

- A built B carried C held D supported

20. Shirley enjoys science lessons, but all her experiments seem to ..... wrong.

- A turn B come C end D go

21. Although our opinions on many things ..... we're good friends.

- A differ B oppose C disagree D divide

22. I thought there was a ..... of jealousy in his reaction to my good fortune.

- A piece B part C shadow D touch

23. This product must be eaten ..... two days of purchase.

- A by B before C within D under

24. Whether she's a good actress or not is a ..... of opinion.  
 A matter                      B subject                      C point                      D case
25. If you make a mistake when you are writing, just ..... it out with your pen.  
 A cross                      B clear                      C do                      D wipe
26. As I had missed the history lesson, my friend went ..... the homework with me.  
 A by                      B after                      C over                      D on

**Paper 2. Grammar**

*1. Выберите слово, которое подходит для пропуска, обведите его кружочком.*

27. Go on, finish the dessert. It needs ..... up because it won't stay fresh until tomorrow.  
 A eat                      B eating                      C to eat                      D eaten
28. I'd rather we meet this evening, because I'm very tired.  
 A wouldn't    B shouldn't                      C hadn't                      D didn't
29. We're not used to ..... invited to very formal occasions.  
 A be                      B have                      C being                      D having
30. Anyone after the start of the play is not allowed ..... in until the interval.  
 A arrives    B has arrived                      C arriving                      D arrived
31. The teacher encouraged her students ..... to an English pen-friend.  
 A should write    B write                      C wrote                      D to write

*2. Прочитайте текст. Используйте слова в конце строки для образования слов, необходимых для заполнения пропуска.*

32. The range of minerals is vital for the ..... of the body.                      DEVELOP
33. The body requires calcium for ..... bones and teeth.                      STRENGTH
34. Zinc helps the body ..... .                      GROWTH
35. Vitamins play a ..... in helping the body work.                      PARTICLE
36. Carrots, egg yolks, sweet potatoes, and milk .....  
 good sources of vitamin A.                      CONTAINER

**Paper 3. Reading**

**Test your knowledge of social customs around the world.**

**Culture Quiz**

37. If you are doing business with German, you have to shake hands...

a. when you meet	b. when you leave	c. when you meet and when you leave
------------------	-------------------	-------------------------------------

38. You can't do business in Muslim countries

a on Wednesdays	b on Fridays	c on Sundays
-----------------	--------------	--------------

39. If an American nods his/her head, it probably means

a I understand	b Yes	c I'm interested
----------------	-------	------------------

40. If you are in a pub in England, you *have to* buy a drink

a for yourself	b for everyone in the group you are with	c for everyone in the pub
----------------	--	---------------------------

41. In the Middle East you *have to* give presents to business contacts

a in private	b in public	c every time you meet
--------------	-------------	-----------------------

**Paper 4. Writing**

**1) Установите соответствие между выражениями, данными ниже и цифрами в письме.**

- A How are you? \_\_\_\_\_
- B And my team likes me \_\_\_\_\_
- C 89 Oxford street \_\_\_\_\_
- D Dear Bill \_\_\_\_\_
- E Please write and tell me your news \_\_\_\_\_
- F 2<sup>nd</sup> May \_\_\_\_\_

(45) \_\_\_\_\_

London

(46) \_\_\_\_\_

(47) \_\_\_\_\_

(48) \_\_\_\_\_ I hope you're well.

I have a new job: I'm still will Copy Fast but I'm a manager now. I get up early and I work late but I like my job. (49)\_\_\_\_\_.

Kevin, the old manager, is a sales rep now. He works for a small company. He doesn't like his new job. He starts work early and he drives all over the country.

(50)\_\_\_\_\_

Best wishes

Mathew

## Приложение 6

### Порубежный тест 2

#### Paper 1. Vocabulary

1. Прочитайте текст. Выберите правильный ответ и обведите его кружочком.

#### Dublin City Walks

What better way of getting to know a new city than by walking around it? Whether you choose the Medieval Walk, which will (1).... you to the Dublin of 1000 years ago, find out about the more (2)... history of the city on the Eighteenth Century Walk, or meet the ghosts of Dublin's many writers on the Literary Walk, we know you will enjoy the experience.

Dublin City Walks (3) ... twice daily. Meet your guide at 10.30 a.m. or 2.30 p.m. at the Tourist Information Office. No advance (4) is necessary. Special (5) ... are available for families, children and parties of more than ten people.

- |                |             |           |            |
|----------------|-------------|-----------|------------|
| 1 A introduce  | B present   | C move    | D show     |
| 2 A near       | B late      | C recent  | D close    |
| 3 A take place | B occur     | C work    | D function |
| 4 A paying     | B reserving | C warning | D booking  |
| 5 A funds      | B costs     | C fees    | D rates    |

#### Paper 2. Grammar

1. Выберите слово, которое подходит для пропуска, обведите его кружочком

Christopher Columbus and the New World

On August 3, 1492, Christopher Columbus set sail from Spain to find a new route to India, China and Japan. At this time most people thought you would fall off the edge of the world if you sailed too far. Yet sailors such as Columbus had seen how a ship appeared to get lower and lower on the horizon as it sailed away. For Columbus this (6)... that the world was round. He (7)... to his men about the distance travelled each day. He did not want them to think that he did not (8)... exactly where they were going. (9)... , on October 12, 1492, Columbus and his men landed on a small island he named San Salvador. Columbus believed he was in Asia, (10)... he was actually in the Caribbean.

6 A made B pointed C was D proved

7 A lied B told C cheated D asked

8 A find B know C think D expect

9 A Next B Secondly C Finally D Once

10 A as B but C because D if

### **Paper 3. Reading**

*1. Прочитайте текст.*

#### **The World Around Us**

The biosphere is the region of the Earth's crust and atmosphere where life exists. It includes our physical environment and a biological community of interacting organisms. We are among these organisms that cannot survive without the environment. The environment is an everyday topic in our schools and homes, but we aren't doing much about it.

There are many examples of our destruction of the planet. Thousands of lakes are already lifeless and we continue putting toxic substances into the atmosphere. These pollutants (acidic particles and solutes) end up on the land in the water and become part of our daily diet. Every year we lose about 7 million hectares of fertile land. We are also destroying millions of hectares of forests that produce the oxygen we breathe. Our cities consume and contaminate the natural environment – they are like enormous parasites that need to eat everything around them to survive. We produce rubbish, consume rubbish and are surrounded by rubbish. We don't know what to do with it: we bury it, throw it in the seas, and we even send it to outer space!

We continue ignoring these facts, or blaming one another. And every day we decide on the lives of millions of creatures that share the planet with us. According to the United Nations, by 2025 there will be around 8,300 million people on Earth (around 40% more than today).

We have the means and the technology to restore the ecological balance. We also have the ability to research into ways of living without damaging our environment: energy sources, synthetic food, potable water and so on. To solve these problems we need to leave behind our superficial differences and lifestyles. The Earth is a unit of life. What we do to

our planet and to others shows what we are doing to ourselves. Our collective future depends on how we assume our individual responsibilities.

2. Определите, какие из этих утверждений являются верными, неверными, или эта информация вообще отсутствует.

	True	False	No information
11. The biosphere is the region of the Earth's crust and atmosphere where life exists. 12. The biosphere includes our physical environment and a biological community of interacting organisms. 13. There are no examples of the destruction of the planet. 14. Thousands of lakes are already lifeless. 15. Every year we lose about 10 million hectares of fertile land. 16. Russian and American spaceships produce a lot of rubbish. 17. According to the United Nations by 2025 there will be around 9000 million people on Earth. 18. Our collective future depends on how we assume our individual responsibilities.			

#### Paper 4. Writing

Match **1 – 4 with** the names of the parts of *memo*

(19) \_\_\_\_\_ : All Staff

From \_\_\_\_\_ : R&D Director

(20) \_\_\_\_\_ : the Chairman's visit

The Chairman of our corporation, (21) \_\_\_\_\_, will visit our company next Friday, 15 November. He is coming to visit our new production centre. He will arrive at 11:30 a.m. and you are kindly requested to be at the welcome reception for him at the Conference Hall.

(22) \_\_\_\_\_

- Subject
- To
- Mr Schnabel
- U.T.



## Порубежный тест 3

## Paper 1. Vocabulary and grammar

1

**Заполните пропуск**

The last year has shown a slight \_\_\_\_\_ in the economy.

- improvement
- improvable
- improve
- improved

2.

**Заполните пропуск**

This country has a highly \_\_\_\_\_ system of agriculture.

- development
- develop
- developing
- developed

3.

**Заполните пропуск**

The cabin was \_\_\_\_\_ furnished.

- luxuriously
- luxurious
- luxuriant
- luxuriate

**Заполните пропуск**

A big pool \_\_\_\_\_ oil from a tanker has caused an ecological problem.

- by
- in
- of
- at

5.

**Заполните пропуск**

\_\_\_\_\_ the centre of the town you can find a lot of boutiques selling nice clothes.

- 
- In
- At
- By

6.

**Заполните пропуск**

I \_\_\_\_\_ English for a long time.

- am learning
- learnt
- have been learning
- learns

7.

**Заполните пропуск**

I offered \_\_\_\_\_ him my dictionary.

- lended
- to lend
- lending
- lend

8

**Заполните пропуск**

I'll \_\_\_\_\_ your children if you are busy tomorrow.

- look for
- look after
- look with
- look at

9.

**Заполните пропуск**

One of the famous American art museums is \_\_\_\_\_.

- Tate Gallery
- Prado
- British Museum
- Metropolitan Museum

10

**Заполните пропуск**

The British Queen is represented in Canada by the \_\_\_\_\_.

- Prime Minister
- Prince of Wales
- Governor General
- Parliament

## **Paper 2. Reading**

Read the text and fill in the table below

### How not to behave badly abroad

Travelling to all corners of the world gets easier and easier. We live in a global village, but this doesn't mean that we all behave in the same way

#### **Greetings**

How should you behave when you meet someone for the first time? An American or Canadian shakes your hand firmly while looking you straight in the eyes.

In many parts of Asia, there is no physical contact at all. In Japan, you should bow, and the more respect you want to show. In Thailand, the greeting is made by pressing both hands together at the chest, as if you are praying, and bowing your head slightly. In both countries, eye contact is avoided as a sign of respect.

## Clothes

Many countries have rules about what you should and shouldn't wear. In Asian and Muslim countries, you shouldn't reveal the body, especially women.

In Japan, you should take off your shoes when entering a house or a restaurant. Remember to place them neatly together facing the door you came in. This is also true in China, Korea, Thailand, and Iran.

## Food and drink

In Italy, Spain, and Latin America, lunch is often the biggest meal of the day, and can last two or three hours. For this reason many people eat a light breakfast and a late dinner. In Britain, you might have a business lunch and do business.

## Doing business

In most countries, an exchange of business cards is essential for all introductions. You should include your company name and your position. If you are going to a country where your language is not widely spoken, you can get the reverse side of your card printed in the local language.

In Japan, you must present your card with both hands, with the writing facing the person you are giving it to.

In many countries, business hours are from 9.00 or 10.00 to 5.00 or 6.00. However in some countries, such as Greece, Italy, and Spain remain open until the evening.

Japanese business people consider it their professional duty to go out after work with colleagues to restaurants, bars, or nightclubs. If you are invited, you shouldn't refuse, even if you don't feel like staying out late.

	Your country	Japan, China, Iran	Britain, USA, Canada
Greetings			
Clothes			
Food and drink			
Doing business			

## Paper 3. Writing

### 3. Complete the letter to a friend with the phrases in the box

- How are you?
- And my team like me
- 89 Gilhurst Road
- Dear Stephen
- Please write and tell me your news
- Best wishes

- 2<sup>nd</sup> December

(1) Flat 15

(2) Plymouth

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_ I hope you're well.

I have a new job: I'm still will Copy Fast but I'm a manager now. I get up early and I work late but I like my job. (5)\_\_\_\_\_.

David, the old manager, is a sales rep now. He works for a small company. He doesn't like his new job. He starts work early and he drives all over the country.

(6)\_\_\_\_\_

(7)\_\_\_\_\_

Gareth.

**Тест итогового контроля знаний**

1

**Заполните пропуск**

\_\_\_\_\_ is not usually expected in Australia except in restaurants where one should add 10% to the bill.

- Reservation
- Tipping
- Booking
- Eating out

2.

**Заполните пропуск**

A price include \_\_\_\_\_ at the Hotel Borghetti in a double room.

- accommodation
- entering
- booking
- excursion

3.

**Заполните пропуск**

\_\_\_\_\_ is a plan of journey.

- Bill
- Check book
- Reservation
- Itinerary

4.

***Заполните пропуск***

\_\_\_\_\_ is a person who exhibits and explains points of interest.

- Receptionist
- Guide
- Porter
- Travel agent

5.

***Заполните пропуск***

\_\_\_\_\_ is a completely planned holiday arranged by a company at a fixed price.

- Excursion
- Package tour
- Hiking
- Camping

6.

***Заполните пропуск***

\_\_\_\_\_ is an establishment than provides lodging and usually meals, entertainment and personal services for public.

- Self-service apartment
- Hotel
- Restaurant
- Terminal

7.

***Заполните пропуск***

She refused \_\_\_\_\_ me with my essay.

- to help
- helped
- help
- helping

8.

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения**

Receptionist: "Can I help you?"

Guest: "\_\_\_\_\_"

- I need a table.
- Can you book a table for me in the restaurant this evening?
- Would you mind reserving a table in the restaurant for me if you've got a moment?
- You must book a table for me.

**9.**

**Заполните пропуск**

The Tower is a \_\_\_\_\_ nowadays.

- fortress
- library
- prison
- museum

**10.**

**Расположите части делового письма в правильном порядке**



Maria Sanchez  
Human Resource Specialist  
Netlives Ltd.  
632 Garrison Road  
Cambridge CB4 1HD

Dear Ms. Sanchez,

I read about a job opening for an administrative assistant on the Netlives Web site.  
.....  
I look forward to meeting from you soon.

Yours sincerely,  
Michele Peters  
Michele Peters  
Enclosure

*(From 'Business Correspondence: A Guide to Everyday English' by Lin Lougheed)*

45 Agate Road  
London NW6 0AH  
15 March 2006

Приложение 9

### Пример экзаменационного билета

Уральский Государственный Лесотехнический Университет  
Экзаменационный билет № 1.

Кафедра иностранного языка

Дисциплина — английский язык

1. Read and translate the text with a dictionary.
2. Read the text without a dictionary and make up a review.
3. Speak on the topic “Types of hotels”

Составила:

(Д.А. Васильева)

**Интернет-экзамен включает следующие письменные работы:**

1. Лексико-грамматические работы;
2. Речевой этикет;
3. Письмо;
4. Страноведческий блок;
5. Чтение.

Таблица самооценки

Приложение 10